

Panduan Menggunakan Aplikasi Beasiswa Kabupaten Humbang Hasundutan

Untuk menggunakan **Aplikasi Beasiswa bagi Mahasiswa**, mohon untuk mempersiapkan *file softcopy* untuk nantinya diupload dalam aplikasi. Beberapa file softcopy yang harus dipersiapkan, antara lain:

1. Kartu Keluarga,
2. Kartu Mahasiswa,
3. Pas *photo* mahasiswa,
4. Piagam Prestasi,
5. Halaman awal Buku Rekening,
6. Surat Permohonan,
7. Surat Pernyataan Tidak Menerima Beasiswa Dari Pihak Lain,
8. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepala Sekolah,
9. Surat Keterangan Domisili dari Lurah/Kepala Desa,
10. Surat Pernyataan Kebenaran Data Oleh yang Bersangkutan.

Harap gunakan *email* yang aktif, karena pengumuman akan di kirimkan via *email*.

Langkah – langkah mempergunakan aplikasi beasiswa, adalah

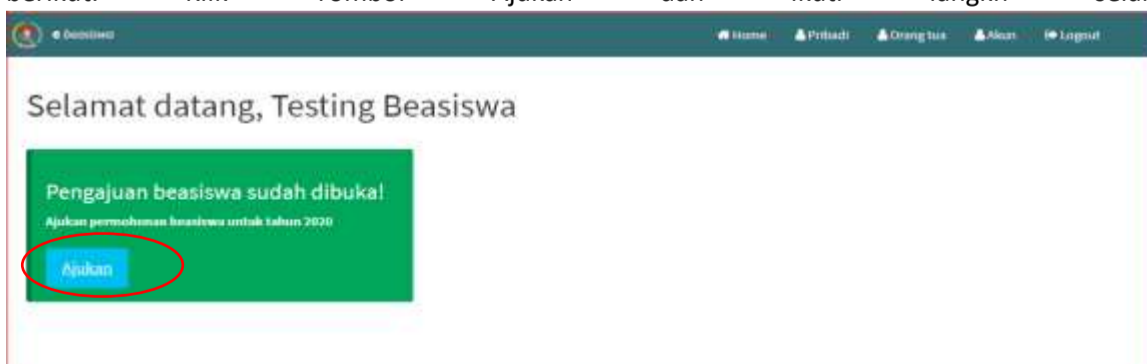
1. Untuk mengakses aplikasi permohonan beasiswa, kunjungi halaman <https://beasiswa.dispen.humbanghasundutankab.go.id/> halaman akan tampil sebagai berikut :



2. Jika sudah berhasil membuka website, klik tombol Daftar untuk membuat account terlebih dahulu.

The image shows the registration form (Daftar) on the website. The form has a title 'Daftar' and several input fields: 'Nama Lengkap *' with the value 'Testing Beasiswa', 'email *' with the value 'testingbeasiswa@gmail.com', 'Password *' with a masked password '*****', and 'Ulangi Password *' with a masked password '*****'. Below the input fields is a blue button labeled 'Daftar'. At the bottom of the form, there is a note: 'Jika anda sudah terdaftar silahkan LOGIN.'.

3. Isi **Nama Lengkap**, **email**, **password** lalu klik daftar. Jika berhasil mendaftar maka akan tampil seperti berikut. Klik Tombol Ajukan dan ikuti langkah selanjutnya.



4. Isi data **Jenjang Pendidikan**, Tahun **Masuk** dan **tahun Permohonan Beasiswa**. Lalu klik tombol ajukan setelah data sudah benar-benar sesuai.

Form permohonan beasiswa

Jenjang	SI
Tahun masuk	2018
Tahun permohonan beasiswa	2020

Ajukan

5. Setelah itu, klik tombol **Lengkapi Berkas** untuk melanjutkan proses pengisian Permohonan Beasiswa.

Selamat datang, Testing beasiswa Kuliah

Status pengisian beasiswa: **Lengkapi Berkas**

Jenjang: SI
Tahun beasiswa: 2020

Lengkapi berkas

Simpan dan kirim

Isi data Pemohon terlebih dahulu.

6. Klik menu **Pribadi**, Lalu ubah data.

Data pribadi

nama_lengkap	Testing beasiswa Kuliah
nik	1212075711930003
tpt_lahir	Porsea
tgl_lahir	26-10-2005
jenis_kelamin	Perempuan
no_bp	08237071968
alamat	Humbang Hasundutan
kab	Humbang Hasundutan
kec	1 - Dolok Sanggul
desa	23-Janji

Simpan

Isi data sesuai data Pemohon. Jika pengisian data sudah sesuai, klik tombol selesai.

7. Klik menu **Orang Tua**, Lalu Ubah data.

Data orang tua

ayah_nama	Lambok
ayah_nik	1212005788900908
ayah_pekerjaan	Petani
ayah_nohp	089345678876
ibu_nama	Rosita
ibu_nik	121234567888
ibu_pekerjaan	Petani
ibu_nohp	096788900087
kk (jpg,png,pdf,doc)	<input type="button" value="Choose File"/> kk.jpg
penghasilan	2.000.000 - 3.000.000

Simpan

Isi data Orang Tua Pemohon. Jika pengisian data sudah sesuai, klik tombol selesai.

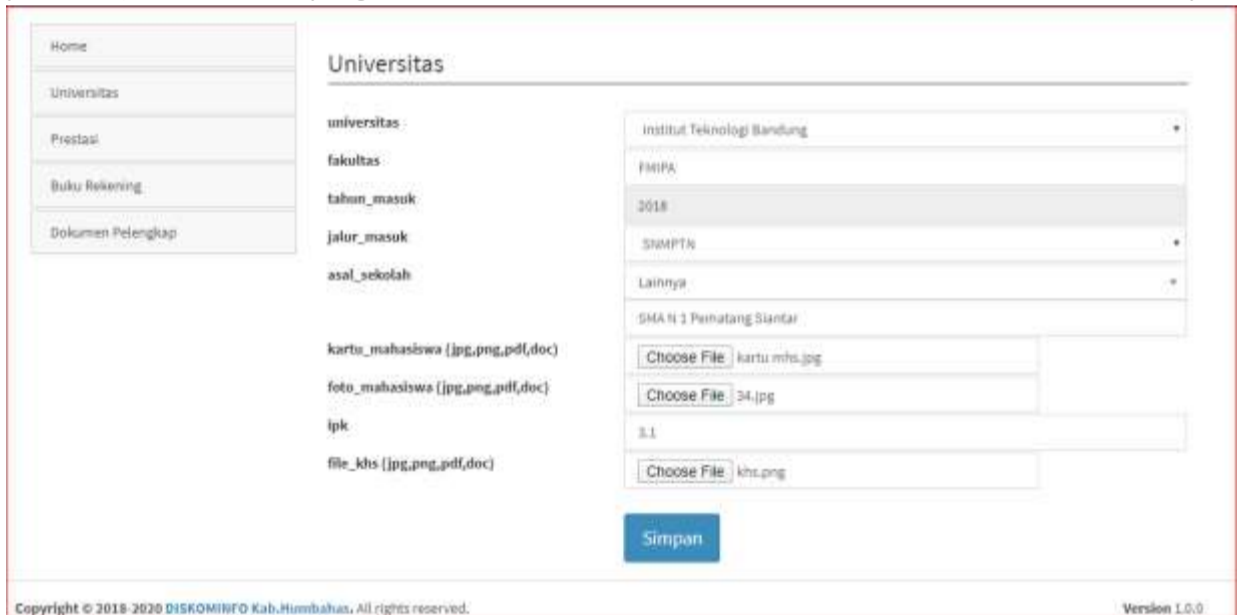
Jika pengisian data **Pribadi** dan **Orang tua** sudah selesai, klik **Home** lalu klik Tombol **Lengkapi Berkas**.



1. Lengkapi **Data Universitas, Prestasi, Buku Rekening** dan **Dokumen Pelengkap**. Ingat, isi data dengan benar dan pastikan semua data telah diisi sesuai dengan format yang di persyaratkan di *website*.

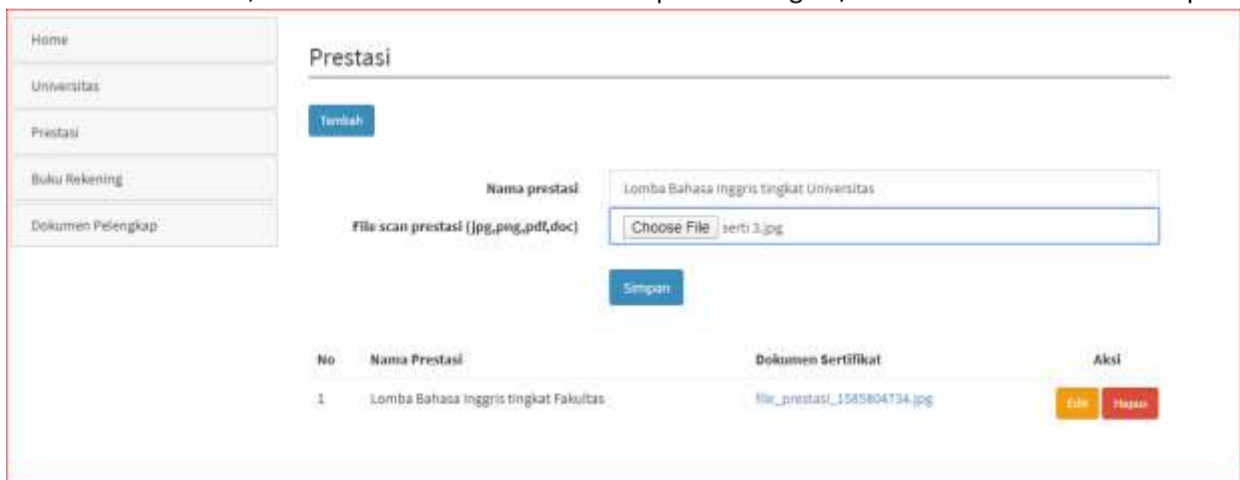


2. Untuk Isian data Universitas, Klik Tombol Ubah data, lalu pilih salah satu data Universitas, Fakultas, jalur masuk, Asal Sekolah(Jika Asal sekolah pemohon tidak ada di sistem, klik lainnya dan isi asal sekolah pemohon). Jika pengisian data sudah selesai, klik tombol simpan.



Lanjutkan ke isian Prestasi jika ada, kalau tidak ada dapat di kosongkan.

3. Prestasi.
Klik Tambah lalu, Isi Nama Prestasi lalu upload Piagam/sertifikat. Lalu klik simpan.



4. Untuk isian Buku Rekening, klik Ubah data lalu Isi data buku rekening. Harap di perhatikan bahwa hasil scan buku rekening dapat di baca.

Buku rekening

No rekening	<input type="text" value="0355430000"/>
Atas nama	<input type="text" value="testing"/>
Bank	<input type="text" value="BNI"/>
Foto buku rekening (jpg,png,pdf,doc)	<input type="button" value="Choose File"/> bank.jpg

5. Untuk isian Dokumen Pelengkap, klik **ubah data**. Untuk masing-masing data Dokumen Pelengkap, silahkan download terlebih dahulu format yang sudah tersedia. Lalu isi sesuai data pemohon. Jika data pemohon sudah sesuai, upload kembali data tersebut dan klik tombol **simpan**. Harap di perhatikan jenis file yang di upload harus sesuai dengan file yang ditentukan oleh sistem yaitu **jpg,png,pdf,doc**.
6. Jika pengisian sudah selesai, harap dipastikan kembali apakah data sudah sesuai dengan data pemohon dan orang tua pemohon. Jika seluruh pengisian data sudah selesai klik tombol Home, lalu Klik tombol **Simpan dan Kirim**. Jika data sudah dikirim, maka data tidak dapat diubah kembali.

Selamat datang, Testing beasiswa Kuliah

Status pengajuan beasiswa: Lengkapi berkas

Jenjang : S1
Tahun beasiswa : 2020

Periksa kembali pengisian data anda, jika data sudah benar silahkan klik tombol

Jika data berhasil dikirim, maka akan muncul seperti tampilan berikut :

Status pengajuan beasiswa: **Terdaftar**

Jenjang : **S1**
Tahun beasiswa : **2020**

Pengumuman akan **diumumkan melalui website resmi Kabupaten Humbang Hasundutan**. Silahkan cek berkala email yang didaftarkan pada saat proses awal mendaftar, karena **jika ada berkas yang tidak lengkap/tidak jelas, komunikasi antara admin dan pemohon akan dilakukan secara online menggunakan email yang sudah pemohon gunakan untuk mendaftar sebelumnya**.

Jika ada file yang perlu diperbaiki maka akan di email oleh admin seperti berikut:

Pemberitahuan

Admin HumbahasKab <humbahasKab@gmail.com> 12.48 (3 menit yang lalu) ☆ ↶ ⋮
kepada saya ▾

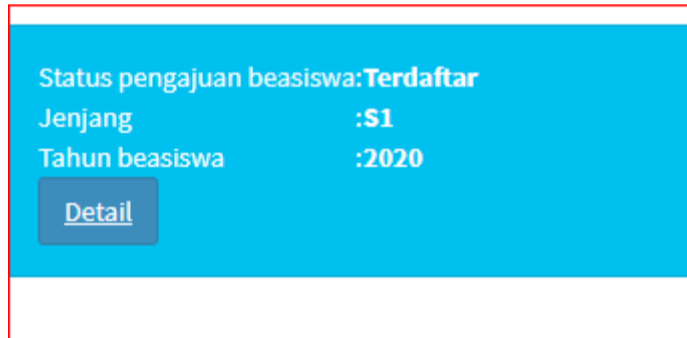
Permohonan beasiswa Diperbaiki

Tolong Perbaiki data berikut : 1. Buku Rekening Harus Milik Pribadi, 2. Scan KK tidak Jelas 3. File KHS tidak jelas. harap perbaiki segera

Login kembali ke <https://beasiswa.dispen.humbanghasundutankab.go.id/> lalu perbaiki data sesuai pemberitahuan via email.



Pilih tombol Lengkapi berkas. Jika data sudah diperbaiki, maka klik Simpan dan Kirim. Setelah itu admin akan melakukan verifikasi berkas pemohon kembali. pastikan status berubah menjadi **terdaftar**.



-----end-----